

Znak postępowania: SZPT/ZP-01/07/2019

Tarnów, dnia 11.07.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Udzielonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz 1986 z późn. zm.) / zwanej dalej „ustawą Pzp” w w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej progi ustalone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla usług.

Przedmiot zamówienia publicznego:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej, elektrycznej oraz ogólnobudowlanej nad realizacją zadania pn. "EKOPARTNERZY NA RZECZ SŁONECZNEJ ENERGII MAŁOPOLSKI"

*Zadanie inwestycyjne finansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 4 Oś Priorytetowa Regionalna Polityka Energetyczna, Działanie 4.1 Zwiększenie wykorzystania odnawialnych Źródeł energii;
Poddziałanie 4.1.1 Rozwój infrastruktury produkcji energii ze źródeł odnawialnych.*

Wspólny Słownik Kodów CPV:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

ZATWIERDZAM

.....

<Prezes Zarządu >

UWAGA:

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pan Adam Flaga – Prezes Zarządu, email: flagaa@tlen.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE oraz tryb udzielenia zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiających:

- 1) Gmina Skrzyszów z siedzibą 33-156 Skrzyszów 642, NIP: 9930340717, REGON:851660861,
- 2) Gmina Lisia Góra z siedzibą 33-140 Lisia Góra, ul. 1 Maja 7, NIP 9930658661 REGON: 851660944,
- 3) Gmina Żabno z siedzibą 33-240 Żabno, ul. Władysława Jagiełły 1, NIP: 9930370109, REGON:851661174,
- 4) Gmina Tarnów z siedzibą 33-100 Tarnów, ul. Krakowska 19, NIP:8731550848, REGON:851661004,
- 5) Gmina Wierzchosławice z siedzibą 33-122 Wierzchosławice, Wierzchosławice 550, NIP:8731111741, REGON: 851660996,
- 6) Gmina Zakliczyn z siedzibą 32-840 Zakliczyn, ul. Rynek 32 Zakliczyn, NIP: 8691013238, REGON: 851660967,
- 7) Gmina Ryglice z siedzibą 33-160 Ryglice, ul. Rynek 9, NIP: 9930337247, REGON: 851660909,
- 8) Gmina Ciężkowice z siedzibą 33-190 Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, NIP: 8731014848, REGON 851661151,
- 9) Gmina Tuchów z siedzibą 33-170 Tuchów, ul. Rynek 1, NIP: 9930336443, REGON: 851661168,
- 10) Gmina Gromnik z siedzibą 33-180 Gromnik, ul. Witosa 2, NIP: 8732614007, REGON: 851660950,
- 11) Gmina Niepołomice z siedzibą 32-005 Niepołomice, Plac Zwycięstwa 13, NIP: 6831395375, REGON: 351555370,
- 12) Gmina Wieliczka z siedzibą 32-020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1, NIP: 6830011450, REGON: 351555364,
- 13) Gmina Myślenice z siedzibą 32-400 Myślenice, ul. Rynek 8/9, NIP: 6811004414, REGON: 351555418,
- 14) Gmina Gdów z siedzibą 32-420 Gdów, Rynek 40, NIP: 6831006563, REGON: 351555996,
- 15) Gmina Biskupice z siedzibą 32-020 Wieliczka, Tomaszkowice 455, NIP: 6831573055, REGON: 351556010,
- 16) Gmina Kłaj z siedzibą 32-015 Kłaj, Kłaj 655, NIP: 6831511752, REGON: 351555980,
- 17) Gmina Jodłownik z siedzibą 34-620 Jodłownik, Jodłownik 198, NIP: 7371007419, REGON: 491892239,
- 18) Gmina Rabka-Zdrój z siedzibą 34-700 Rabka-Zdrój, ul. Parkowa 2, NIP: 7351006084, REGON:491893090,
- 19) Gmina Gołcza z siedzibą 32-075 Gołcza, Gołcza 80, NIP: 6820004721, REGON: 351555921,
- 20) Gmina Bukowno z siedzibą 32-332 Bukowno, ul. Kolejowa 16, NIP: 6371998065, REGON: 276257481,
- 21) Gmina Klucze z siedzibą 32-310 Klucze, ul. Partyzantów 1, NIP: 6371998059, REGON: 276257972,
- 22) Gmina Krzeszowice z siedzibą 32-065 Krzeszowice, ul Grunwaldzka 4, NIP: 5130233774, REGON: 351555750,
- 23) Gmina Olkusz z siedzibą 32-300 Olkusz, ul. Rynek 1, NIP: 6371998042, REGON: 276258010,
- 24) Gmina Wolbrom z siedzibą 32-340 Wolbrom, ul. Krakowska 1, NIP: 6372003423, REGON: 276258055,
- 25) Gmina Trzyciąż z siedzibą 32-353 Trzyciąż, Trzyciąż 99, NIP: 6372024112, REGON: 351556270,

- 26) Gmina Charsznica z siedzibą 32-250 Charsznica, ul. Kolejowa 20, NIP: 6591153915, REGON: 291010027,
 - 27) Gmina Miechów z siedzibą 32-200 Miechów, ul. Henryka Sienkiewicza 25, NIP: 6590003697, REGON: 291009828,
 - 28) Gmina Słaboszów z siedzibą 32-218 Słaboszów, Słaboszów 57, NIP: 6591222510, REGON: 291010671,
 - 29) Gmina Raclawice z siedzibą 32-222 Raclawice, Raclawice 15, NIP: 6591184436, REGON: 291010613,
 - 30) Gmina Kozłów z siedzibą 32-241 Kozłów, Kozłów 60, NIP: 6591174001, REGON: 291010122,
 - 31) Gmina Książ Wielki z siedzibą 32-210 Książ Wielki, ul. Warszawska 17, NIP: 6591186961, REGON: 291010151.
2. Na podstawie art. 15 ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz 1986 z późn. zm.) /Pzp/ Stowarzyszenie **Zielony Pierścień Tarnowa**, 33-156 Skrzyszów 335 A, wpisany do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000258298 jest upoważnione przez Zamawiających jako Podmiot trzeci do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej, elektrycznej oraz ogólnobudowlanej nad realizacją zadania pn. "EKOPARTNERZY NA RZECZ SŁONECZNEJ ENERGII MAŁOPOLSKI"**”

Zielony Pierścień Tarnowa

Skrzyszów 335 A

33-156 Skrzyszów, woj. małopolskie

Tel/Fax: 14 632 63 45

E-mail: ekopartnerzy@lgdzpt.pl

adres strony internetowej: <http://www.lgdzpt.pl/kontakt/>

identyfikator w ePUAP: 8g218lacdp

Skrzynka pocztowa w ePUAP: epuap.gov.pl/8g218lacdp/SkrytkaESP

zwany w dalszej części „Zamawiającym”.

3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp.
4. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp).
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. **UWAGA:** Zamawiający dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej jedynie na warunkach wskazanych w rozdziale V SIWZ.
13. Informacje w zakresie podwykonawstwa:
 - 13.1. Zamówienie może być realizowane z udziałem podwykonawców z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w swojej ofercie wskazać, którą część zamówienia (zakres rzeczowy zamówienia) zamierza powierzyć podwykonawcy/(com) do wykonania oraz podania firm podwykonawców.
 - 13.2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
 - 13.3. Szczegółowe informacje w przedmiocie zawierania w ramach niniejszego zamówienia umów o podwykonawstwo oraz wymagań, jakie muszą one spełniać, określone są w Załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.
 - 13.4. Wykonawca wykonujący przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawc(y/ców), ponosi pełną odpowiedzialność za ich działanie lub zaniechanie działania, jak za swoje własne działania.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje obowiązki związane z wykonaniem zadania pn. **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. "EKOPARTNERZY NA RZECZ SŁONECZNEJ ENERGII MAŁOPOLSKI".**
2. Zakres przedmiotu zamówienia polega na sprawowaniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego całego procesu inwestycyjnego w **branży sanitarnej, elektrycznej oraz ogólnobudowlanej**, nad realizacją zadania polegającego na dostawie i montażu instalacji OZE: fotowoltaicznych, kolektorów słonecznych oraz pomp ciepła zaopatrujących budynki mieszkalne oraz budynki użyteczności publicznej na terenie Gmin będących Zamawiającymi.

W szczególności nadzór nad poprawną realizacją całości prac wykonywanych w ramach realizacji zadania polegających na:

 - a. Nadzorowaniu prac związanych z wykonaniem dokumentacji powykonawczej na bazie dokumentacji technicznej (projekt budowlany i projekty wykonawcze) wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń, w tym prawomocnego pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy) jak również pozwolenia na użytkowanie z PINB lub UDT jeśli będą wymagane obowiązującymi przepisami prawa,
 - b. Nadzorowaniu prac budowlano-montażowych zgodnie z wymaganiami i pozostałymi informacjami opisanymi przez Zamawiającego w Dokumentacji Technicznej dla wykonania, odbioru i użytkowania wykonanych instalacji, przepisami Prawa Budowlanego z dnia 7 lipca 1994 roku wraz z późniejszymi zmianami i towarzyszącymi

rozporządzeniami, regulującą działalność obejmującą projektowanie, budowę, utrzymanie oraz określającą zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach;

3. Zakres zamówienia obejmuje nadzorowanie montażu na budynkach mieszkalnych, gospodarczych oraz budynkach użyteczności publicznej następujących urządzeń:
 - a) Zestawów Instalacji Fotowoltaicznych w ilości 3012 sztuk o mocach: 1,12kW, 1,68kW, 2,24kW, 2,8kW, 3,36kW, 3,92kW, 4,48kW, 5,04kW, 5,6kW, 6,16kW, 6,72kW, 7,28kW, 7,84kW, 8,4kW, 8,96kW, 9,52kW, 39,2kW
 - b) Zestawów Instalacji Solarnych w ilości 2782 w rozróżnieniu na:
 - zestaw - 2 kolektory, zbiornik 300L – moc kolektorów 3,5kW,
 - zestaw - 3 kolektory zbiornik 400L – moc kolektorów 5,25 kW,
 - zestaw - 4 kolektory zbiornik 500L – moc kolektorów 7 kW.
 - c) Pompy Ciepła w ilości 39 sztuk w rozróżnieniu na dwa rodzaje pomp; [1] Pompy Powietrzna do Centralnego Ogrzewania oraz [2] Pompy Ciepłej Wody Użytkowej o mocy: 1,67kW, 7,6kW, 12,99kW, 17,10kW, 28,8kW.
4. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia podlegających nadzorowaniu określa Dokumentacja Techniczna stanowiąca Załączniki nr 7 do SIWZ.
5. Lokalizację nadzorowanych prac budowlano-montażowych obejmuje poniższa tabela:

lp.	Gmina	Rodzaj instalacji	Ilość szt.
1.	Skrzyszów	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	42
		Instalacje fotowoltaiczne	57
2.	Lisia Góra	Pompy ciepła	1
		Instalacje Solarne	15
		Instalacje fotowoltaiczne	30
3.	Żabno	Pompy ciepła	2
		Instalacje Solarne	7
		Instalacje fotowoltaiczne	58
4.	Tarnów	Pompy ciepła	5
		Instalacje Solarne	3
		Instalacje fotowoltaiczne	74
5.	Wierzchosławice	Pompy ciepła	2
		Instalacje Solarne	10
		Instalacje fotowoltaiczne	18
6.	Zakliczyn	Pompy ciepła	7
		Instalacje Solarne	53
		Instalacje fotowoltaiczne	44
7.	Ryglice	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	128
		Instalacje fotowoltaiczne	76

8.	Ciężkowice	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	14
		Instalacje fotowoltaiczne	45
9.	Tuchów	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	21
		Instalacje fotowoltaiczne	70
10.	Gromnik	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	2
		Instalacje fotowoltaiczne	100
11.	Niepołomice	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	0
		Instalacje fotowoltaiczne	332
12.	Wieliczka	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	0
		Instalacje fotowoltaiczne	225
13.	Myślenice	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	0
		Instalacje fotowoltaiczne	228
14.	Gdów	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	0
		Instalacje fotowoltaiczne	108
15.	Biskupice	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	0
		Instalacje fotowoltaiczne	61
16.	Kłaj	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	0
		Instalacje fotowoltaiczne	43
17.	Jodłownik	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	874
		Instalacje fotowoltaiczne	0
18.	Rabka-Zdrój	Pompy ciepła	9
		Instalacje Solarne	65
		Instalacje fotowoltaiczne	67
19.	Gołcza	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	191
		Instalacje fotowoltaiczne	157
20.	Bukowno	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	8
		Instalacje fotowoltaiczne	22
21.		Pompy ciepła	0

	Klucze	Instalacje Solarne	15
		Instalacje fotowoltaiczne	46
22.	Krzeszowice	Pompy ciepła	5
		Instalacje Solarne	20
		Instalacje fotowoltaiczne	29
23.	Olkusz	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	29
		Instalacje fotowoltaiczne	54
24.	Wolbrom	Pompy ciepła	6
		Instalacje Solarne	118
		Instalacje fotowoltaiczne	151
25.	Trzyciąż	Pompy ciepła	2
		Instalacje Solarne	44
		Instalacje fotowoltaiczne	18
26.	Charsznica	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	424
		Instalacje fotowoltaiczne	278
27.	Miechów	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	198
		Instalacje fotowoltaiczne	298
28.	Słaboszów	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	155
		Instalacje fotowoltaiczne	84
29.	Raclawice	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	84
		Instalacje fotowoltaiczne	54
30.	Kozłów	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	184
		Instalacje fotowoltaiczne	70
31.	Książ Wielki	Pompy ciepła	0
		Instalacje Solarne	78
		Instalacje fotowoltaiczne	115

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zwiększenia lub/i zmniejszenia przedmiotu zamówienia poprzez zwiększenie lub zmniejszenie ilości nadzorowanych montażu pomp ciepła, instalacji solarnych oraz instalacji fotowoltaicznych montowanych na terenie danej Gminy. Zwiększenie lub/i zmniejszenie przedmiotu zamówienia może wynieść maksymalnie do 20% łącznej ilości wszystkich pomp ciepła, 20% łącznej ilości wszystkich instalacji solarnych oraz 20% łącznej ilości wszystkich instalacji fotowoltaicznych

7. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności.
8. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się pełnić obowiązki Inspektorów Nadzoru przy wykorzystaniu i pełnej dyspozycyjności, co najmniej:
 - a) dwóch inspektorów z uprawnieniami z branży sanitarnej,
 - b) dwóch inspektorów z uprawnieniami z branży elektrycznej, oraz
 - c) jednego inspektora z uprawnieniami ogólnobudowlanymi, w zakresie określonym przepisami art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz w zakresie i w sposób określony w niniejszej umowie.
9. Inspektorzy zobowiązani są do prowadzenia wizyt na każdej budowie, na których montowane są zestawy pomp ciepła, paneli fotowoltaicznych oraz kolektorów słonecznych. Rodzaj inspektora (sanitarny, elektryczny, ogólnobudowlany) oraz ilość wizyt na jednej nieruchomości będzie uzależniona od rodzaju i potrzeb wynikających z prowadzonych prac montażowych, ewentualnych problemów itp. oraz zobowiązani są do obecności podczas prowadzenia prac przez Wykonawcę robót budowlanych, na każde wezwanie Zamawiającego.
10. **Do obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego należeć będzie w szczególności:**
 - 1) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z prawem, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych,
 - 2) sprawdzenie i ocena dokumentacji projektowej na etapie realizacji umowy o roboty budowlane,
 - 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z kontraktem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) sprawdzanie, weryfikacja i akceptacja dokumentów przedkładanych przez wykonawców robót budowlanych, egzekwowanie zgodności opracowania dokumentów z wymogami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji przetargowej na roboty budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej:
 - a. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów i wyrobów proponowanych przez Wykonawcę do wbudowania posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające parametry zgodne z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną, jak również atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp. potwierdzające dopuszczenia stosowania tych wyrobów/materiałów w budownictwie, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - b. kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów przed wbudowaniem oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót,
 - c. polecanie wykonawcy przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości,
 - 5) sprawdzenie kwalifikacji osób zatrudnionych przez wykonawców robót budowlanych,
 - 6) sprawdzenie czy używane przez wykonawców robót budowlanych urządzenia posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane umową o roboty budowlane,

- sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych,
- 7) sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które wykonawcy robót budowlanych są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej z nimi umowy,
 - 8) w razie konieczności przeprowadzanie inspekcji oraz uczestniczenie podczas badań w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów,
 - 9) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę zasad BHP,
 - 10) żądanie wstrzymywania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem lub przepisami BHP,
 - 11) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad (protokolarnie),
 - 12) żądanie od wykonawców robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne (za zgodą Zamawiającego),
 - 13) weryfikowanie robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone,
 - 14) udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego – ustnie i na każdy wniosek pisemnie - Zamawiającemu,
 - 15) wydawanie wykonawcom robót, a w przypadkach określonych w umowie za zgodą Zamawiającego, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy (jeśli dotyczy), w zakresie: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 16) nadzór nad wszystkimi próbami - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawców świadectw prowadzonych prób,
 - 17) akceptacja wymaganej dokumentacji powykonawczej robót,
 - 18) udział w czynnościach odbiorowych robót oraz kompletnych instalacji budowlanych (w tym UDT oraz inne niezbędne przy realizacji przedmiotu umowy) oraz uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania poprzez skompletowanie dokumentów oraz współpracę z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie,
 - 19) usługi w zakresie kontroli wykonawców robót budowlanych w zakresie terminów realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy na roboty budowlane, aspektów technicznych realizacji umowy, jakości robót, stosowanych urządzeń i ich prawidłowego funkcjonowania,
 - 20) odbiór od Wykonawcy robót budowlanych, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej,
 - 21) przeprowadzanie regularnych wizytacji i inspekcji terenu budowy z częstotliwością nie mniejszą niż **1 raz w tygodniu**, zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo – finansowym prac Wykonawcy,
 - 22) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego gotowego obiektu

- budowlanego oraz udział w powołanych przez Zamawiającego komisjach odbiorowych,
- 23) koordynowanie procesu realizacji inwestycji pomiędzy stronami umowy o roboty budowlane i uczestnikami procesu budowlanego (Zamawiającym, inspektorami, wykonawcą robót budowlanych, projektantem, podwykonawcami),
 - 24) wypełnianie uprawnień Zamawiającego przewidzianych dla inspektora nadzoru i członków zespołu inspektora nadzoru w umowie z wykonawcą robót budowlanych,
 - 25) doradzanie Zamawiającemu w czasie realizacji projektu w kwestiach technicznych związanych z całościowym zarządzaniem inwestycjami,
 - 26) egzekwowanie od wykonawców robót harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji robót budowlanych i ich aktualizacji, a także ich ocena pod kątem wiarygodności i rzetelności,
 - 27) sprawdzanie dokumentacji i korespondencji przekazywanej przez wykonawców robót budowlanych pod kątem merytorycznym,
 - 28) organizowanie, uczestniczenie i prowadzenie narad koordynacyjnych odbywających się w czasie realizacji inwestycji objętych zakresem rzeczowym projektu, z Zamawiającym, Wykonawcą montażu instalacji, podwykonawcami, dalszymi podwykonawcami, dostawcami w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości realizacji umowy o roboty budowlane,
 - 29) regularne – z częstotliwością ustaloną z Zamawiającym - przekazywanie informacji do przedstawiciela Zamawiającego w sprawach związanych z inwestycją, w tym kwestii dotrzymywania lub opóźnień w dotrzymywaniu harmonogramu realizacji, związanych z inwestycjami postępowań administracyjnych i wszelkich innych procesów mających wpływ na kontrolę postępu realizacji inwestycji objętych zakresem rzeczowym projektu,
 - 30) analizowanie i ocena problemów powstających podczas wykonywania robót budowlanych a także związanych z tym ewentualnych roszczeń zgłaszanych przez wykonawców, oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom lub opóźnieniom,
 - 31) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w postępie robót, sposobie ich wykonywania lub dostrzeżonych odstępstwach od zakładanej jakości robót, jak również o wszystkich problemach zaistniałych lub mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów,
 - 32) proponowanie sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających,
 - 33) dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych realizowanych przez wykonawcę, w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych robót budowlanych wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami,
 - 34) akceptacja faktur wystawianych przez wykonawców robót budowlanych pod kątem zgodności z dokumentami rozliczeniowymi i współpraca z Zamawiającym w sprawach związanych z płatnościami na rzecz tych wykonawców,
 - 35) weryfikacja zakresu rzeczowego częściowych rozliczeń wykonywanych robót budowlanych pod kątem ilościowym oraz jakościowym wykonanych robót: sprawdzanie kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych, sprawdzanie poprawności rzeczowej wystawionych faktur na roboty budowlane, weryfikacja zgodności z aktualnym postępowaniem prac, prowadzenie zestawień rozliczanych faktur zgodnie z wymogami Zamawiającego,

- 36) kontrolowanie sposobu realizacji umowy o roboty budowlane przez wykonawców robót, pod kątem zabezpieczenia Zamawiającego przed ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za ewentualne roszczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców,
- 37) udział we wszelkich czynnościach odbiorowych wykonanych robót i próbach oraz uruchomieniach wykonanych instalacji oraz wbudowanych urządzeń,
- 38) weryfikacja kosztorysów inwestorskich i ofertowych w przypadku takiej konieczności,
- 39) egzekwowanie obowiązku opracowania przez wykonawców robót stosownych instrukcji eksploatacji oraz konserwacji urządzeń i instalacji, a także dostarczenia tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego, jak również przeprowadzenia szkoleń personelu wyznaczonego do dalszej eksploatacji obiektu, jego instalacji i urządzeń,
- 40) realizacja w okresie obowiązywania umowy o roboty budowlane uprawnień Zamawiającego, w tym z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie ujawnionych wad obiektu, a także udział (w charakterze eksperta) w egzekwowaniu roszczeń wobec wykonawców robót, w zakresie ujawnionych wad,
- 41) branie (w charakterze mediatora) czynnego udziału w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle warunków umowy o roboty budowlane,
- 42) przekazywanie wszystkim członkom zespołu inspektora nadzoru wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków,
- 43) działanie zgodnie z dokumentacją projektową i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów przez wszystkich uczestników procesu budowlanego,
- 44) opracowanie opinii dotyczących ewentualnych wad uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz ewentualne rekomendowanie obniżenia wynagrodzenia wykonawców robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,
- 45) w okresie zgłaszania wad związanych z gwarancją jakości lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data umowy o roboty budowlane, uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych oraz rozwiązywanie ewentualnych sporów, oraz odbiorach wad usuniętych przez wykonawców w wyniku przeglądów gwarancyjnych,
- 46) konsultowanie we własnym zakresie rozwiązań w zakresie branży sanitarnej, elektrycznej oraz budowlanej niezbędnymi do wykonania instalacji, z osobą posiadającą odpowiednie doświadczenie oraz uprawnienia wymagane polskim prawem i warunkami umowy w zakresie branży budowlanej do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz w zakresie branży sanitarnej **w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, jak również elektroenergetycznej w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** (jeśli wystąpi taka konieczność).**
- 47) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie,
- 48) monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i innych dokumentów związanych z realizacją umowy o roboty budowlane i bezzwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących tych zmian,
- 49) zapewnienie - w sytuacji nieobecności jakiegokolwiek Inspektora wynikającej z okresu urlopowego, choroby lub innych wypadków losowych - zastępstwa krótkoterminowego na

- okres nieobecności dla uniknięcia opóźnień w realizacji inwestycji; zastępstwo takie musi być uzgodnione i zaaprobowane na piśmie przez Zamawiającego,
- 50) sporządzanie dokumentacji fotograficznej bieżących etapów realizacji zadania oraz udostępnianie fotografii w wersji elektronicznej na prośbę Zamawiającego,
- 51) Stała i bezpośrednia współpraca z Menadżerem projektu w zakresie: akceptacji harmonogramu prac wykonawcy dostaw i montażu, akceptacji przedłożonych przez gminy protokołów odbioru pod względem ich zgodności ze stanem faktycznym, przedkładanie na wnioski Menadżera projektu informacji i wyjaśnień, uczestniczenie w spotkaniach z przedstawicielami gmin i Lidera projektu związanych z realizowanymi zadaniami.
- 52) Akceptowanie zakresu rzeczowego i podpisywanie protokołów odbioru przygotowanych przez poszczególne Gminy.
- 53) Zgodnie z ustaleniami pisemnymi przedstawiciela Zamawiającego tj. Menadżera projektu – wykonywanie dokumentacji zdjęciowej z wybranych realizacji na potrzeby promocji projektu.
- 54) Udział w spotkaniach Zespołu projektowego – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku przeszkód natury obiektywnej, Wykonawca jest zobowiązany oddelegować swojego decyzyjnego przedstawiciela na spotkanie, uprzednio informując o tym Menadżera projektu, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem spotkania.
11. Inspektor Nadzoru nie ma prawa:
- zwołać wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane,
 - wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych wykonawcy innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana umowa o roboty budowlane,
 - zawierać w imieniu Zamawiającego umów z wykonawcami robót i innymi podmiotami.
12. Każdy z poszczególnych Inspektorów Nadzoru winien dysponować sprzętem i innymi środkami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej:
- sprzętem komputerowym i drukarskim, który zagwarantuje sprawne przetwarzanie dokumentów papierowych na elektroniczne (i odwrotnie) oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.
 - licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni współpracę oraz wymianę informacji i treści technicznych z wszystkim uczestnikami procesu budowlanego,
 - sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia tj.: telefonem komórkowym, Internetem.
 - środkiem lokomocji umożliwiającym szybkie dotarcie na budowę.
13. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na okres **5 lat** od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego, na przedmiot umowy.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- Rozpoczęcie:** z dniem podpisania umowy
- Zakończenie:** do czasu zakończenia montażów instalacji w ramach zadania oraz sporządzenia wszelkich dokumentacji związanej z odbiorami robót zgodnie z wymogami przewidzianymi dla

zadania tj. zakończenie następuje z dniem podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych umową z Wykonawcą robót, lecz nie później niż **do 30.06.2021 roku**. W przypadku wydłużenia się okresu wykonywania robót przez Wykonawcę robót budowlanych termin ulega przedłużeniu o wymagany czas zgodnie z ustaleniami.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów** : Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

1.2.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej**:

Warunki spełni Wykonawca, który:

a) Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **dwierema osobami** zdolnymi do wykonywania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. posiadających uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, lub posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2018 poz. 2272 ze zmianami) – **Inspektor robót sanitarnych**.

Wykaże również, że w okresie ostatnich 5 lat przed okresem terminu składania ofert:

- osoba/osoby te pełniły funkcje nadzoru nad robotami polegającymi na wykonaniu instalacji minimum 3 pomp ciepła w ramach jednego lub wielu zadań,
- osoba/osoby te pełniły funkcje nadzoru nad robotami polegającymi na wykonaniu minimum 100 szt. zestawów instalacji solarnych w ramach jednego lub wielu zadań.

b) Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **dwierema osobami** zdolnymi do wykonywania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. posiadające uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych

nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2018 poz. 2272 ze zmianami) – **Inspektor robót elektrycznych**;

Wykaże również, że w okresie ostatnich 5 lat przed okresem terminu składania ofert:

- osoba/osoby te pełniły funkcje nadzoru nad robotami polegającymi na wykonaniu minimum 100 szt. zestawów instalacji fotowoltaicznych w ramach jednego lub wielu zadań.
- c) Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **jedną osobą** zdolną do wykonywania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. posiadającą uprawnienia do nadzorowania robotami budowlanymi specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2018 poz. 2272 ze zmianami) – Inspektor Robót Budowlanych.

1.2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** warunki spełni Wykonawca, który:

Posiada opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności (OC) na sumę gwarancyjną co najmniej **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia dla Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy:**

- 2.1. podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,
- 2.2. podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

3. **Wykluczenie Wykonawcy następuje:**

- 3.1. przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
- 3.2. w przypadkach, o których mowa:
 - 3.2.1. w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP,
 - 3.2.2. w art.24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw

wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,

- 3.3. w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenie będącego podstawą wykluczenia,
- 3.4. w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 3.5. w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1) i 8) ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 4.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zmianami);
 - 4.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5 SIWZ .
7. W przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
8. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.**

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych i/lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) dotyczący tych podmiotów.**
- 8.3. Zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy Pzp jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna podmiotów o których mowa w ust. 8.1 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 8.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 8.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 8.1 SIWZ.
- 8.4. Wykonawca, który polega na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP.
3. **Oferta** powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. 2017, poz.2247), w szczególności w formacie: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

4. **Ofertę należy złożyć w oryginale. UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią Formularza Oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być odpowiednio: podpisane albo potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy albo innych podmiotów, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
8. **Do oferty należy załączyć, jeżeli dotyczy:**
 - 1) Oświadczenia JEDZ wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
 - 2) Oświadczenia JEDZ podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień rozdziału VIII SIWZ;
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie mowa i współpracy. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców musi być złożony w oryginale w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 5) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 6) Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w Rozdziale IV, pkt 8.1. niniejszego SIWZ, innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
 - 7) Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w notarialnie potwierdzonej elektronicznej kopii.
9. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
 - 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 9.2 Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) w postaci elektronicznej zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w

szczegółności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być opatrzony kwalifikowanym/i podpisami elektronicznymi w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 9.3 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 9.4 Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
10. Oferta powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 11.1 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. 27.08.2018 poz. 1637), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 11.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 11.3 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419 z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, natomiast Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności, z zastrzeżeniem zapisu w pkt. 11.11.2. SIWZ.

VI. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia, zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz forma dokumentów.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa **JEDZ**, zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym

- standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - Instrukcję wypełniania JEDZ stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
 4. **Uwaga!** Zamawiający dołącza do SIWZ wypełniony JEDZ wersja xml. Wykonawca wypełnia formularz JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl>
 5. W tym celu należy podjąć następujące kroki:
 - 5.1 Ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”
 - 5.2 Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl>
 - 5.3 Wybrać odpowiednią wersję językową
 - 5.4 Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
 - 5.5 Zimportować pobrany wcześniej plik, będący częścią dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego.
 - 5.6 Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz JEDZ w zakresie: Części II sekcje: A,B,C,D; Części III sekcje: A,B,C,D; Części IV sekcja: α; Części VI – podpis.
 6. **Jednocześnie Zamawiający dopuszcza przesłanie Zamawiającemu dokumentu JEDZ przygotowanego w inny sposób** w szczególności następujący format przesyłanych danych: .xml,.pdf,.doc,.docx,.rtf,.xps,.odt.
 - 6.1. Przy wypełnieniu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych powyżej
 - 6.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 7. **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca przekaże Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,

wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie winno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 8.1. W celu potwierdzenia warunku udziału, o którym mowa odpowiednio w rozdziale IV pkt. 1.2.2 SIWZ - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ. Wykaz osób jako oświadczenie Wykonawcy winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału, o którym mowa odpowiednio w rozdziale IV pkt. 1.2.3 SIWZ, opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności (OC) na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia (dokumenty winny być aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:
 - 8.4.1 Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust.1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu na składania ofert. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 8.4.2 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu

elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 8.4.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 8.4.4 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 8.4.5 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 8.4.6 oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. 2018r. poz. 1445) Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym elektronicznego lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 8.4.7 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem;

UWAGA: Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu na zdolności, którego Wykonawca się powoływał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wymienione w pkt. 8.4.1-8.4.7). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć wskazane w SIWZ dokumenty tego podmiotu

potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

UWAGA: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IV, pkt 2 SIWZ, jeżeli:

- 8.4.7.1 Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI, pkt 8.4 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zmianami). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Dotyczy to w szczególności informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r., poz.986, z późn. zm.) oraz wydruków z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 06 marca 2018 roku o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy z dnia 6 marca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 647 ze zmianami);
- 8.4.7.2 Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdziale VI, pkt 8.2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.5 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów wymienionych w rozdziale IV pkt. 1.2.2 – 1.2.3 SIWZ, może przedstawić inny dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego w tych punktach. Dokument winien być przekazany w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 8.6.1 Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - 8.6.2 Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.2., 8.4.3. i 8.4.7., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 8.6.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

8.6.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 8.7 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.6. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.9 Składane dokumenty lub oświadczenia (określone w rozdziale VI, pkt. 8 SIWZ) mogą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podmiot, którego dotyczą.
- 8.10 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.11 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.12 W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca lub podwykonawcę.
- 8.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8.14 W przypadku, o którym mowa w rozdziale VI, pkt 8.4.7.1 SIWZ Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę

i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 8.15 Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

VII. INFORMACJE o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i udzielanie wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż Oferta oraz JEDZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
 - 1.2 za pośrednictwem poczty e-mail (przy wykorzystaniu numeru sprawy) lub
 - 1.3 dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP, udostępnionego przez miniPortal (przy wykorzystaniu numeru ogłoszenia TED lub nr ID postępowania).
3. **UWAGA: forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty oraz JEDZ, które powinny zostać złożone wg zasad, o których mowa w rozdziale V SIWZ.**
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień upoważniony jest pan Adam Flaga – Prezes Zarządu, e-mail: flagaa@tlen.pl, tel./fax: (0)14 632 63 45
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” na ePUAP jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 4 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie przewidzianej w pkt. 2-3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej: www.lgdzpt.pl bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
11. Zamawiający udostępni złożone oferty oraz Protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w pkt. 4 upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100);
2. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: 54 8589 0006 0250 0925 3261 0014 z zaznaczeniem w dowodzie wpłaty: „Wadium – Znak postępowania: SZPT/ZP-01/07/2019 - EKOPARTNERZY NA RZECZ SŁONECZNEJ ENERGII MAŁOPOLSKI”
4. Wadium musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego nie później niż w dniu i w godzinie składania ofert. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przesądzającym o wniesieniu wadium jest zaksięgowanie kwoty wadium na koncie Zamawiającego, a nie dołączenie dowodu jego uiszczenia.
5. Dokument potwierdzający wpłatę wadium w formie przelewu bankowego Wykonawca dołącza do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu miniPortalu.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą przy użyciu miniPortalu. UWAGA: Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez **Gwaranta**, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń, koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwoływane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

IX. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany **przez 60 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Termin składania ofert** Ofertę należy złożyć do dnia **19.08.2019 roku** do godziny 10:00 przy użyciu **miniPortalu**.
2. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załączników) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego miniPortal i przesłanie na skrzynkę ePUAP wykonawcy. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na platformie miniPortal.
3. Wszystkie oferty, które zostaną złożone po terminie ich składania, będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, niezwłocznie informując Wykonawcę.
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert.** Oferty zostaną otwarte w siedzibie Podmiotu trzeciego, któremu powierzono działania w imieniu Zamawiającego na podstawie art. 15 ust. 2-4 Pzp tj. Zielony Pierścień Tarnowa, 33-156 Skrzyszów 355 A, woj. małopolskie w dniu : 19.08.2019 roku o godz. 10:30
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny i terminu wykonania zamówienia.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Podana cena będzie stanowiła **wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy**.
- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Cena ryczałtowa musi uwzględniać zakres zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji i wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej SIWZ dotyczącej przedmiotu zamówienia, a także ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- W związku z wejściem w życie przepisów ustawy o elektronicznym fakturowaniu Zamawiający informuje, że faktury można składać również poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, która jest dostępna na stronie efaktura.gov.pl.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

- Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert	waga
Cena brutto oferty - K_C	60
Doświadczenie zawodowe personelu kluczowego – branży sanitarnej K_{ZIS} – zestawy instalacji solarnych	15
Doświadczenie zawodowe personelu kluczowego – branży sanitarnej K_{PC} – pompy ciepła	3
Doświadczenie zawodowe personelu kluczowego – branży elektrycznej K_{ZIF} – zestawy instalacji fotowoltaicznych	15
Czas reakcji na dodatkowe wezwanie Zamawiającego – K_R	7

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$K = K_C + K_{ZIS} + K_{PC} + K_{ZIF} + K_R$$

K - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę łącznie w ustalonych kryteriach

K_C - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „cena oferty brutto”

K_{ZIS} - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe personelu kluczowego” – branży sanitarnej – zestawy instalacji solarnych

K_{PC} - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe personelu kluczowego” – branży sanitarnej – pompy ciepła

K_{ZIF} - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Doświadczenie zawodowe personelu kluczowego” – branży elektrycznej - zestawy instalacji fotowoltaicznych

K_R - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „czas reakcji na dodatkowe wezwanie Zamawiającego”

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3) Kryterium „cena oferty brutto”

$$K_C = C : C_b \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

K_C – Kryterium cena oferty brutto

C – Cena najniższa oferty brutto,

C_b – Cena brutto badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów.

4) Doświadczenie zawodowe personelu kluczowego – K_{ZIS}

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej. Wykonawca musi w ofercie wskazać osobę, która będzie pełniła tę funkcję z uprawnieniami określonymi (w rozdziale IV ust. 1 pkt 1.2.2 lit a tiret drugi SIWZ), która w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję inspektora nadzoru robót na inwestycjach polegających na wykonaniu zestawów instalacji solarnych. Wykonawca otrzyma następująca liczbę punktów :

Doświadczenie	Ilość punktów
1. Nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu zestawów instalacji solarnych w łącznej ilości od 100 szt. do 199 szt.	0 pkt
2. Nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu zestawów instalacji solarnych w łącznej ilości od 200 szt. do 299 szt.	5 pkt
3. Nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu zestawów instalacji solarnych w łącznej ilości od 300 szt. do 399 szt.	10 pkt
4. Nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu zestawów instalacji kolektorów słonecznych w łącznej ilości od 400 szt. i więcej	15 pkt

5) Doświadczenie zawodowe personelu kluczowego – K_{PC}

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej. Wykonawca musi w ofercie wskazać osobę, która będzie pełniła tę funkcję z uprawnieniami określonymi (w rozdziale IV ust. 1 pkt 1.2.2 lit a tiret pierwszy SIWZ), która w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję inspektora nadzoru robót na inwestycjach polegających na wykonaniu instalacji pomp ciepła. Wykonawca otrzyma następująca liczbę punktów :

Doświadczenie	Ilość punktów
---------------	---------------

1. Nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu instalacji pomp ciepła w łącznej ilości od 3 szt. do 4 szt.	0 pkt
2. Nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu instalacji pomp ciepła w łącznej ilości od 5 szt. do 9 szt.	1 pkt
3. Nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu instalacji pomp ciepła w łącznej ilości od 10 szt. do 14 szt.	2 pkt
4. Nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu instalacji pomp ciepła w łącznej ilości od 15 szt. i więcej	3 pkt

6) Doświadczenie zawodowe personelu kluczowego – **K_{ZIF}**

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca musi w ofercie wskazać osobę, która będzie pełniła tę funkcję z uprawnieniami określonymi (w rozdziale IV ust. 1 pkt 1.2.1 lit b tiret pierwszy SIWZ), która w okresie ostatnich 5 lat pełniła funkcję inspektora nadzoru robót na inwestycjach polegających na wykonaniu zestawów instalacji fotowoltaicznych. Wykonawca otrzyma następująca liczbę punktów :

Doświadczenie	Ilość punktów
1. Nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu zestawów instalacji fotowoltaicznych w łącznej ilości od 100 szt. do 199 szt.	0 pkt
2. Nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu zestawów instalacji fotowoltaicznych w łącznej ilości od 200 szt. do 299 szt.	5 pkt
3. Nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu zestawów instalacji fotowoltaicznych w łącznej ilości od 300 szt. do 399 szt.	10 pkt
4. Nadzór nad robotami polegającymi na wykonaniu zestawów instalacji fotowoltaicznych w łącznej ilości od 400 szt. i więcej	15 pkt

7) Czas reakcji na dodatkowe wezwanie Zamawiającego – **K_R**

Czas reakcji na dodatkowe wezwanie Zamawiającego będzie następująco punktowany:

do 5 h – 7 pkt

6-16 h – 5 pkt

17- 24 h – 3 pkt

dłuższy niż 24h – 0 pkt

„Czas reakcji na dodatkowe wezwanie Zamawiającego” jest to czas w którym Wykonawca odpowie na wezwanie Zamawiającego w sposób zdalny lub przez osobiste stawiennictwo zgodnie z wolą Zamawiającego.

XIII. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1 – ustawy Pzp.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 Pzp zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy umowę opracowaną na warunkach ustalonych w SIWZ.
3. Zamawiający nie może zawrzeć umowy w przypadkach określonych w art. 183 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Pzp.
5. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych podmiotów, zawierającej co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w swojej siedzibie.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej zamówienia podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu - winno być przelane na rachunek bankowy Zamawiającego: winno być przelane na konto Zamawiającego: 54 8589 0006 0250 0925 3261 0014 z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty: „Zabezpieczenie umowy – Znak postępowania: ZP/ZP-01/07/2019 - EKOPARTNERZY NA RZECZ SŁONECZNEJ ENERGII MAŁOPOLSKI”
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach niepieniężnych, określonych w art. 148 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 ustawy Pzp dokument zabezpieczenia, w szczególności gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, winien spełniać niżej wymienione wymagania:
 - 1) gwarancja (inny dokument) winna zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - 2) gwarancja (inny dokument) winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie beneficjenta;
 - 3) kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub z kilku tytułów określonych w pkt 1).
4. Okres ważności gwarancji (innego dokumentu) winien być zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach niepieniężnych, określonych w art. 148 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca przed złożeniem oryginału dokumentu zabezpieczenia **winien przedłożyć projekt (draft) dokumentu** w celu zapoznania się i wstępnej akceptacji jego treści przez Zamawiającego. Zaakceptowany dokument jest warunkiem udzielenia zamówienia.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed podpisaniem umowy.
8. Dowód wniesienia zabezpieczenia:
 - 1) w przypadku, gdy zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada Zamawiającemu potwierdzenie przelewu;
 - 2) w przypadku, gdy zabezpieczenie zostanie wniesione w gwarancji (lub w formie innego dokumentu), Wykonawca przedkłada Zamawiającemu oryginał dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE RODO

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
2. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa w formularzy ofertowym oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje Wykonawców będących osobami fizycznymi uczestniczącymi w niniejszym postępowaniu, że:

- 1) Administratorem ich danych osobowych jest: Zielony Pierścień Tarnowa; 33-156 Skrzyszów 335 A woj. małopolskie, tel. (014) 632 63 45;
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia niniejszego postępowania;

- 3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 4) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Obowiązek podania danych osobowych osoby, której dane dotyczą bezpośrednio przez tę osobę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Osoby, której dane dotyczą posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do tej ustawy, a także przepisy Kodeksu cywilnego.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) *Załącznik nr 1 - Formularz ofert*
- 2) *Załącznik nr 2 - Instrukcja JEDZ*
- 3) *Załącznik nr 2A - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (częściowo wypełniony)*
- 4) *Załącznik nr 3 – Wykaz osób*
- 5) *Załącznik nr 4 – Wzór pisemnego zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia zasobów*
- 6) *Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej*
- 7) *Załącznik nr 6 – Wzór umowy*
- 8) *Załącznik nr 7 – Dokumentacja techniczna (Kolektory słoneczne, Panele fotowoltaiczne, Pompy ciepła)*

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.